



Préfecture de La Réunion

# ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Année universitaire 2017-2018**

**Ce formulaire doit être dûment rempli (pages 3 à 7) au stylo-bille  
(pour les pièces à fournir, voir page 8)**

**DOSSIER A RENVOYER**

**AU PLUS TARD LE 30 SEPTEMBRE 2017**

***(cachet de la poste faisant foi)***

- par courrier à la PFRHOI – 6 Rue des messageries - CS 51079, 97404 ST DENIS CEDEX

ou

- par mail : [pfrhoi@reunion.pref.gouv.fr](mailto:pfrhoi@reunion.pref.gouv.fr)

Pour toute question, contactez Mylène SANCHIS au 0262.40.78.95

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

**Ne pas oublier de signer le dossier en page 7**

# ALLOCATION POUR LA DIVERSITE

## DANS LA FONCTION PUBLIQUE

---

Le dispositif « *allocations pour la diversité dans la fonction publique* » vise à soutenir financièrement les candidats les plus méritants à préparer les concours de la fonction publique.

Les allocations pour la diversité dans la fonction publique sont des aides contingentées attribuées par les préfets au terme du processus d'identification des dossiers prioritaires.

### Sont ainsi concernés :

- 1) les personnes sans emploi et titulaires d'un diplôme leur permettant de présenter un concours de catégorie A ou B et qui s'engagent à suivre une préparation à un ou plusieurs concours de la fonction publique.
- 2) les étudiants préparant un ou plusieurs concours de la fonction publique de catégorie A ou B, notamment ceux qui sont inscrits dans les instituts de préparation à l'administration générale (I.P.A.G.) et les centres de préparation à l'administration (C.P.A.G.) ou qui s'engagent à suivre une préparation mise en place à cet effet par des écoles du service public ou des employeurs publics.
- 3) les élèves des classes préparatoires intégrées

### Les critères d'attribution de ces allocations prennent en compte 3 volets :

- les ressources du demandeur ou de l'ascendant qui en a la charge ;
- la situation sociale du demandeur ou de l'ascendant dont il dépend ;
- le mérite du candidat lié à son parcours antérieur ;

**Les ressources et charges de famille du bénéficiaire ne doivent pas dépasser** les plafonds fixés chaque année par le ministre de l'enseignement supérieur pour l'attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur échelon zéro.

Quant aux résultats des études antérieures, ils sont appréciés en tenant compte de la situation particulière et des mérites respectifs des personnes concernées, c'est-à-dire en prenant en considération leurs difficultés d'origine matérielle, familiale ou sociale, le fait qu'elles soient domiciliées et/ou aient suivi une scolarité dans un établissement situé dans un quartier prioritaire de la politique de la ville ou une zone rurale à revitaliser.

Les dossiers de candidature doivent être déposés pour **le 30 septembre 2017** au plus tard auprès de la préfecture de région/ département (à compléter par chaque préfecture) **de votre résidence** qui vous remettra un accusé de réception.

Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution.  
Dans le cas d'une attribution, le paiement du 1<sup>er</sup> terme interviendra avant la fin décembre.

### Attention :

Les bénéficiaires de l'allocation pour la mise en œuvre de la diversité dans la fonction publique s'engagent :

- à se présenter à la prochaine session du ou de l'un des concours permettant d'accéder à un corps ou cadres d'emplois de catégorie A ou B pour lequel ils sollicitent l'allocation ;
- à communiquer, à la préfecture de région, une attestation d'assiduité à la formation dispensée et une attestation de présence aux épreuves du ou des concours préparés.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à la présente demande. Elle vous donne un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Cette requête doit être adressée au préfet.

# ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

## Quel est votre état civil ?

Madame  Monsieur

Votre nom (nom de jeune fille pour les femmes) :

\_\_\_\_\_

Votre nom d'usage ou de femme mariée :

\_\_\_\_\_

Votre prénom :

\_\_\_\_\_

Vos autres prénoms (séparés par une virgule) :

\_\_\_\_\_

Votre date de naissance     (JJ/MM/AAAA)

Ville de naissance      N° département

DOM-TOM ou pays étranger

## Quelle est votre nationalité ?

Etes-vous français ? oui  non

Si non, précisez votre nationalité :

Etes-vous en instance d'acquisition de la nationalité française ? oui  non

## Quelles sont vos coordonnées personnelles ?

Les courriers (accusé de réception, attribution de l'allocation...) seront envoyés à cette adresse

Votre adresse :

Code postal :

Commune :

Vous pouvez préciser à titre facultatif :

- vos coordonnées téléphoniques :

Domicile :  Travail :  Portable :

- votre adresse électronique (attention : n'indiquez que votre adresse personnelle) :

**Quelle est votre situation personnelle ?**

Célibataire     Concubin     Divorcé     Marié(e)     PACS   
Séparé(e)     Séparé(e) judiciairement     Veuf/Veuve

**Vous êtes marié(e), concubin ou avez conclu un PACS : renseignements sur votre conjoint :**

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Profession : \_\_\_\_\_  
Combien avez-vous d'enfants à charge ? \_\_\_\_

Adresse du domicile de la famille du demandeur : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_

Quelle est la profession de votre père ? \_\_\_\_\_  
Quelle est la profession de votre mère ? \_\_\_\_\_  
Combien avez-vous de frères et de sœurs ? \_\_\_\_  
Votre père ou mère veuf(ve), divorcé(e), séparé(e) élève seul(e) un ou plusieurs enfants ? oui  non   
Si oui, combien ? \_\_\_\_  
Combien d'enfants à charge du (des) parent(s) sont étudiants (vous excepté) ? \_\_\_\_  
Combien d'autres enfants non étudiants sont à la charge du (des) parent(s) (vous excepté) ? \_\_\_\_

**Vous êtes pupille de la Nation et vous bénéficiez d'une protection particulière ?**

oui  non

**Vous êtes atteint d'une incapacité permanente (non prise en charge à 100% dans un internat) ?**

oui  non

**Vous êtes atteint d'un handicap physique nécessitant l'aide permanente d'une tierce personne ?**

oui  non

**Liste des diplômes obtenus : voir tableau ci-après**

**(MERCI de Joindre un CV)**

Années Scolaires/ Universitaires (Année N / Année N+1)	Classe suivie	Diplôme précis préparé	Nom et adresse de l'établissement fréquenté (ou autres situations...)	Résultat Admis (A) ou Refusé (R) <u>Si mention</u> (précisez)

Avez-vous redoublé au cours de votre parcours scolaire / universitaire oui  non

Avez-vous déjà bénéficié d'une allocation pour la diversité ? oui  non

Avez-vous déjà bénéficié d'une autre bourse(s) ? oui  non

Si oui :

Laquelle ? \_\_\_\_\_

au titre de quelle année ? \_\_\_\_\_

Laquelle ? \_\_\_\_\_

au titre de quelle année ? \_\_\_\_\_

Laquelle ? \_\_\_\_\_

au titre de quelle année ? \_\_\_\_\_

Laquelle ? \_\_\_\_\_

au titre de quelle année ? \_\_\_\_\_



Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente notice, sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide.

Je m'engage à suivre les cours, travaux pratiques et dirigés, à participer de façon assidue aux exercices de tutorat, ainsi qu'à me présenter aux épreuves d'admissibilité de l'un des concours pour lesquels une aide me serait attribuée. Dans le cadre d'une préparation à distance, je m'engage à renvoyer la totalité des devoirs à la correction.

**En cas de non-respect de mon engagement, je devrai rembourser au Trésor les sommes perçues au titre de l'allocation.**

Je m'engage à percevoir une seule, et non plusieurs, allocation pour la diversité.

En qualité d'étudiant, je m'engage à fournir à la préfecture ma carte d'étudiant pour l'année 2016-2017 dès que je serai en sa possession.

Je m'engage à communiquer à la préfecture de région tout changement d'adresse, ainsi qu'une attestation d'assiduité à la formation dispensée et une attestation de présence aux épreuves du ou des concours préparés.

A .....

Le      /      / 2017  
Signature de demandeur  
précédée de la mention « lu et approuvé »

# PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

## TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

1. Une lettre de motivation n'excédant pas 2 pages
2. Un Curriculum Vitae dans lequel vous voudrez bien mentionner si vous êtes domicilié(e) en quartier prioritaire politique de la ville ou une zone rurale à revitaliser
3. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
4. Copie de la Carte vitale lisible
5. Les pièces justificatives suivantes :
  - Photocopie des 4 pages de l'avis d'imposition ou de non-imposition qui se rapportent aux revenus perçus en 2016 par vos parents ou par vous ou votre conjoint dans le cas de déclaration séparée
  - En cas de divorce de vos parents : joindre une copie de l'extrait du jugement de divorce vous confiant à l'un de vos parents et fixant le montant de la pension alimentaire. A défaut de pension, joindre l'avis d'imposition (ou de non-imposition) des deux parents divorcés
  - Joindre la copie de vos justificatifs de scolarité accompagnés des relevés de notes
6. Un relevé d'identité bancaire, postal ou d'épargne (compte obligatoirement ouvert à votre nom)
7. Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
8. Le dernier diplôme obtenu
9. Le diplôme obtenu avec mention
10. Pour les étudiants, certificat d'inscription (ou la photocopie recto/verso de votre carte d'étudiant) 2017-2018 et lettre d'engagement à s'inscrire comme étudiant en 2017-2018
11. Pour les demandeurs d'emploi, dernier relevé de situation de Pôle Emploi
12. Pour les candidats en préparation libre, la charte de tutorat dûment signée par le demandeur et le tuteur

### **Cas particuliers, fournir :**

*Pour les candidats pris en charge par un service départemental d'aide à l'enfance : attestation de l'organisme*

*Pour les candidats à charge recueillis au titre de l'aide sociale à l'enfance : attestation de la mairie*

*Pour les candidats à charge inscrits au Pôle Emploi ne percevant pas d'allocation des ASSEDIC : attestation des ASSEDIC*

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accusé de réception d'une demande d'allocation pour la diversité dans la fonction publique  
(année universitaire 2017-2018)

NOM : ..... Prénom : .....

Le | | | | 2 | 0 | 1 | 7 |





Préfecture de la Réunion

## **ACCUSE DE RECEPTION**

---

(à remettre au candidat)

### **D'UNE DEMANDE D'ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE**

**Pour l'année universitaire 2017-2018**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Date de dépôt :**

**(Cachet de la préfecture)**

*Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution*