

**JUSTIFICATIF D'ABSENCE  
OU DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE 2016-2017  
M1 et M2 MEEF Etudiant Parcours Professeur des Ecoles**

**Document à déposer au Pôle Pédagogie**

**En cas d'absence l'étudiant doit se conformer aux démarches suivantes auprès de l'ESPE et/ou l'établissement :**

- Informer de l'absence dès que possible le Pôle Pédagogie et l'établissement scolaire si vous êtes en stage
- Transmettre les justificatifs dans les 2 jours qui suivent l'absence à (aux) l'institution(s) concernée(s)
- Lors d'une absence prévue : formuler une demande d'autorisation d'absence accompagnée de ses justificatifs au directeur de l'ESPE pour une absence en formation, à l'inspection pour une absence en école.

**NOM de naissance :** ..... **Prénom :** .....

**Formation :**  M1 MEEF PE Etudiant **Groupe N° :** .....

M2 MEEF PE Etudiant **Groupe N° :** .....

**DATE DE L'ABSENCE**

**Le :** ...../...../..... **ou du** ..... **au** .....

**De :** .... H ..... à .... H ..... **ou**  **Toute la journée**

**Cours :** .....

**Devoir de :** .....

(si votre absence concerne un devoir vous devez justifier celle-ci également auprès du formateur pour ne pas être pénalisé(e) et trouver un accord sur la gestion de cet absence)

**MOTIF**

Préciser le motif et joindre le justificatif : .....

.....

Date : .....

Signature :

**Partie réservée à l'administration**

Demande acceptée

Demande refusée **Motif :** .....

.....

Responsable pédagogique :