

**LIVRET DE SUIVI – SOPA**  
**STAGE D'OBSERVATION  
ET DE PRATIQUE ACCOMPAGNÉE**  
**ÉTUDIANTS DE MASTER 1 MEEF 1<sup>er</sup> DEGRÉ**  
**2023-2024**

Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant	
N° de groupe à l'INSPÉ	
Site de formation	
Nom et prénom du référent INSPÉ	

Calendrier de l'évaluation de l'UE Pratique professionnelle	<b>Rendu du rapport de stage (S1) : vendredi 24 novembre 2023</b> <b>Rendu de l'écrit réflexif (S2) : mercredi 17 avril 2024</b> <b>Soutenance de l'écrit réflexif (S2) : mercredi 24 avril 2024</b>
--	--

## STAGE MASSÉ N° 1 (semestre 1)

Circonscription d'affectation			
École			
Niveau(x) de classe		Dispositif particulier <i>(classe dédoublée, REP+...)</i>	
Nom et prénom du MAT			
Nombre de ½ journées d'absence			
Nombre de séances prises en charge par l'étudiant et discipline(s)			

### TABLEAU N° 1 – SUIVI D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES<sup>1</sup>

**S** : compétence suffisamment acquise / **I** : compétence insuffisamment acquise / **NO** : non observée

Cocher la case correspondante pour l'observation de la compétence au moment du bilan de fin de stage.

	Stage n° 1		
	I	S	NO
<b>P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique</b>			
Connaît les exigences du socle commun et leur articulation avec les programmes.			
<b>P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement</b>			
Adapte son langage et sa posture à l'âge des élèves et aux situations d'apprentissage.			
<b>P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves</b>			
Organise la mise en œuvre de la séance en dégagant clairement les étapes de déroulement et en étant attentif à leur rythme et à leur durée.			
Organise la mise en œuvre de la séance en formulant des objectifs, des consignes et des explicitations claires permettant aux élèves de s'engager dans les tâches d'apprentissage proposées.			
<b>P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves</b>			
Maintient un cadre permettant un déroulement efficace des activités usuelles de la classe.			
Énonce et explicite l'objet des apprentissages.			
Donne un droit à l'erreur et évite l'effet stigmatisant.			
Veille au respect des règles de sécurité.			
<b>P5 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves</b>			
Se familiarise avec les outils d'évaluation du MAT et les utilise de manière adaptée aux objectifs poursuivis et aux situations.			
Appuie ses évaluations sur des critères explicites et transparents.			

<sup>1</sup> Source : Bulletin officiel n° 13 du 26 mars 2015 - Fiche n° 14 - Outil d'accompagnement : descripteurs des degrés d'acquisition des compétences à l'entrée dans le métier

## BILAN DU STAGE MASSÉ N° 1<sup>2</sup>

Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant / N° de groupe INSPÉ	

<b>Points d'appui</b>	
<b>Points à améliorer</b>	
<b>Axe de travail prioritaire retenu</b> <i>(à titre indicatif)</i>	
<b>Conseils et perspectives de travail</b>	

<b>Date, nom et signature du MAT</b>	
<b>Date et signature de l'étudiant</b>	

<sup>2</sup> Bilan à compléter par le MAT pour le semestre 1.

## STAGE MASSÉ N° 2 (semestre 2)

Circonscription d'affectation			
École			
Niveau(x) de classe		Dispositif particulier <i>(classe dédoublée, REP+...)</i>	
Nom et prénom du MAT			
Nombre de ½ journées d'absence			
Nombre de séances prises en charge par l'étudiant et discipline(s)			

### TABLEAU N° 2 – SUIVI D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES<sup>3</sup>

**S** : compétence suffisamment acquise / **I** : compétence insuffisamment acquise / **NO** : non observée

Cocher la case correspondante pour l'observation de la compétence au moment du bilan de fin de stage.

	Stage n° 2		
	I	S	NO
<b>P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique</b>			
Connaît les exigences du socle commun et leur articulation avec les programmes.			
<b>P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement</b>			
Adapte son langage et sa posture à l'âge des élèves et aux situations d'apprentissage.			
<b>P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves</b>			
Organise la mise en œuvre de la séance en dégagant clairement les étapes de déroulement et en étant attentif à leur rythme et à leur durée.			
Organise la mise en œuvre de la séance en formulant des objectifs, des consignes et des explicitations claires permettant aux élèves de s'engager dans les tâches d'apprentissage proposées.			
<b>P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves</b>			
Maintient un cadre permettant un déroulement efficace des activités usuelles de la classe.			
Énonce et explicite l'objet des apprentissages.			
Donne un droit à l'erreur et évite l'effet stigmatisant.			
Veille au respect des règles de sécurité.			
<b>P5 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves</b>			
Se familiarise avec les outils d'évaluation du MAT et les utilise de manière adaptée aux objectifs poursuivis et aux situations.			
Appuie ses évaluations sur des critères explicites et transparents.			

<sup>3</sup> Source : Bulletin officiel n° 13 du 26 mars 2015 - Fiche n° 14 - Outil d'accompagnement : descripteurs des degrés d'acquisition des compétences à l'entrée dans le métier

## BILAN DU STAGE MASSÉ N° 2<sup>4</sup>

Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant / N° de groupe INSPÉ	

<b>Points d'appui</b>	
<b>Points à améliorer</b>	
<b>Axe de travail prioritaire retenu</b>	
<b>Conseils et perspectives de travail</b>	

<b>Date, nom et signature du MAT</b>	
<b>Date et signature de l'étudiant</b>	

<sup>4</sup> Bilan à compléter par le MAT pour le semestre 2. L'axe prioritaire défini fera l'objet de l'analyse réflexive rédigée par l'étudiant en autonomie, puis transmise au référent INSPÉ.