|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRILLE D’EVALUATION DE STAGE DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE - A REMPLIR PAR LE TUTEUR ACADÉMIQUE**  **MASTER MEEF M2 ALTERNANTS- PARCOURS CPE** | | | |
| **Parcours Étudiant :** |  | **Semestre :** |  |
| **Étudiant Nom Prénom:** |  | **Tuteur académique Nom :** |  |
| **EPLE:** |  | **Prénom:** |  |
| **Ville:** |  | **Date de Visite du tuteur académique :** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveaux de maîtrise | I. Compétences professionnelles liées à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique éducative de l’EPLE  **C1, C2, C3, C7 // CC1, CC2, CC10 CC11 CC13** | II. Compétences professionnelles liées au suivi des élèves, à la collaboration avec les équipes pédagogiques et les familles  **C5.C6, C7, C8 // CC3, CC4, CC5, CC7, CC9, CC10, CC12** | III . Compétences professionnelles liées à l’organisation de la vie scolaire  **C1, C2, C3, C4 // CC1, CC2, CC7, CC10, CC11** | IV. Compétences professionnelles liées à l'analyse et au développement de son éthique et de sa pratique professionnelle  **CC1, CC2, CC6, CC7, CC8, CC14** |
| Très satisfaisant (5 points) |  |  |  |  |
| Satisfaisant  (3-4 points) |  |  |  |  |
| Insuffisant  (2 points) |  |  |  |  |
| Absence de maîtrise  (1 point ou  0 point à justifier) |  |  |  |  |
| Totaux | /5 | /5 | /5 | /5 |
| Veuillez indiquer dans les cases ci-dessus les éléments de repère de développement professionnel (en annexe) probants et utiles à l’évaluation de l’activité du stagiaire. | | | | |
| **Conclusions** |  | | | |
| **Note obtenue pour le stage : /20** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avis et informations que vous souhaitez partager pour l’évaluation de l’UE 3 – A remplir par le Tuteur académique** | | | |
| **Parcours Étudiant :** |  | **Semestre :** |  |
| **Nom :** |  | **Tuteur académique Nom :** |  |
| **Prénom:** |  | **Prénom:** |  |
| **EPLE :** |  | **Date de Visite du tuteur académique :** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Compétences professionnelles liées à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique éducative de l’EPLE** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le tuteur académique.** |
| 1. **Compétences professionnelles liées au suivi des élèves, à la collaboration avec les équipes pédagogiques et les familles** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le tuteur académique.** |
| **III . Compétences professionnelles liées à l’organisation de la vie scolaire** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le tuteur académique.** |
| **IV. Compétences professionnelles liées à l'analyse et au développement de son éthique et de sa pratique professionnelle** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le tuteur académique.** |

**ANNEXES I - REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **I . Compétences professionnelles liées à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique éducative de l’EPLE** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |

|  |  |
| --- | --- |
| C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps | * Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de l’établissement * Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité. * Veille à ce que son attitude et son langage ne soient pas discriminatoires. * Veille à ce que son langage et sa posture soient en adéquation avec sa fonction. * Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de fraternité * Connaît et fonde son action sur les principes et enjeux du système éducatif, les valeurs de l’École Républicaine, le référentiel et le cadre élémentaire et éthique du métier de CPE * Communication dans un langage claire et adapté * Communication fondée sur le respect et la prise en compte des interlocuteurs * Communication en utilisant la diversité des médias disponibles * Connaissance des droits et des devoirs liés à l’usage du numérique dans ses pratiques professionnelles * Identifie le rôle et l’action des différents membres de la communauté éducative * Identifie et sollicite les personnes ressources pour assurer la cohérence du parcours des élèves. * Analyse et problématisation des situations professionnelles rencontrées * Emission d’hypothèses adaptées aux problématiques |
|
| C 2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement |
| C 3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement |
| C 7. Participer à la construction des parcours des élèves |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République |
| CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC10. Coopérer au sein d'une équipe |
| CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative |
| CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école |

**ANNEXES II - REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **II . Compétences professionnelles liées au suivi des élèves, à la collaboration avec les équipes pédagogiques et les familles** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| C 5. Accompagner le parcours de l’élève sur les plans pédagogique et éducatif | * Mise en place et analyse de recueil de données sur le suivi des élèves (assiduité, comportement et résultats) * Utilisation pertinente des outils de suivi et de communication de l’EPLE * Construction d’une relation effective avec le personnel enseignant notamment le PP * Partage constructif d’informations avec tous les personnels * Connaissance et participation aux réunions d’équipe ou aux instances de concertation * Adaptation de la posture professionnelle en situation d’entretien (niveau de langue, vocabulaire) * Posture ferme, bienveillante et respectueuse face aux différents usagers * Mise en place d’un dialogue constructif avec les familles * Participation et/ou animation de séances dans le cadre des parcours * S’appuie sur ses connaissances en psychologie et (profils d’apprentissages …) * S’appuie sur ses connaissances au sujet de la diversité des élèves (besoins éducatifs particuliers) * Encourage et valorise les élèves * S’appuie sur ses connaissances sur le climat scolaire et Instaure un climat serein propices aux apprentissages * Encadre les élèves et le groupe classe * Établit une planification à court terme et moyen terme de ses séquences d’apprentissages en lien avec la formation de la personne et du citoyen, et également l’aide au travail personnel et au métier d’élève * Organise la mise en œuvre de la séance, dégage les étapes de déroulement de la séance, formule les objectifs, les consignes, met en place des stratégies |
| C 6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative |
| C 7. Participer à la construction des parcours des élèves |
| C 8. Travailler dans une équipe pédagogique |
| CC3. Connaître les élèves et les processus d’apprentissage |
| CC4. Prendre en compte la diversité des élèves |
| CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formations |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication |
| CC10. Coopérer au sein d'une équipe |
| CC12. Coopérer avec les parents d'élèves |

**ANNEXES III - REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **III . Compétences professionnelles liées à l’organisation de la vie scolaire** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPÈRES D'UN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps | * Contribution à l’organisation de la prise en charge des élèves en externat, à la demi-pension et en internat * Attention portée sur les conditions de vie des élèves * Attention portée sur le respect des règles de vie et de droit * Surveillance active sur le terrain à la sécurisation des biens et des personnes * Réactivité face au traitement des situations de conflits * Référence explicite et aide à l’appropriation du règlement intérieur * Mise en œuvre de la diffusion et de l’appropriation du règlement intérieur comme réponse éducative pertinente aux divers manquements * Sensibilisation des personnels de vie scolaire sur les questions liées au climat scolaire * Accompagnement et régulation de la contribution des AED au suivi de l’élève |
| C 2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement |
| C 3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement |
| C 4. Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République |
| CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication |
| CC10. Coopérer au sein d'une équipe |
| CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative |

**ANNEXES IV- REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Compétences professionnelles liées à l'analyse et au développement de son éthique et de sa pratique professionnelle** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPÈRES D'UN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC14 S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel | * Complète, actualise ses connaissances scientifiques, didactiques et pédagogiques * Repère dans l’observation et la pratique du tuteur et les échanges avec les collègues des éléments à expérimenter * Prend en compte les observations des tuteurs et ajuste sa pratique en conséquence. * Est engagé dans les échanges avec ses tuteurs * Conduit une analyse de son activité seul, ou en entretien pour ajuster ses pratiques * Construit des liens entre des situations professionnelles et des savoirs théoriques * Mène une observation active de la pratique du tuteur (grille d’observation…) |
|
|