

Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education

**JUSTIFICATIF D'ABSENCE
OU DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
DU CRPE/DU PREPRO**

Document à déposer au Pôle Pédagogie

En cas d'absence l'étudiant doit se conformer aux démarches suivantes auprès de l'ESPE :

- Informer de l'absence dès que possible le Pôle Pédagogie
- Transmettre les justificatifs dans les 2 jours qui suivent l'absence à (aux) l'institution(s) concernée(s)
- Lors d'une absence prévue : formuler une demande d'autorisation d'absence accompagnée de ses justificatifs.

NOM de naissance : **Prénom :**

Formation : DU CRPE NORD DU CRPE SUD **Groupe N° :**

DU1 PREPRO NORD DU2 PREPRO NORD DU1 PREPRO SUD DU2 PREPRO SUD

DATE DE L'ABSENCE

Le :/...../..... **ou du** **au**

De : H à H **ou** **Toute la journée**

Cours :

Devoir de :

MOTIF

Préciser le motif et joindre le justificatif :
.....
.....

Date :

Signature :

Partie réservée à l'administration

Demande acceptée

Demande refusée **Motif :**

.....

Responsable pédagogique :