

Livret de suivi¹

2018-2019

Etudiants de Master 2 MEEF 1^{er} degré

Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant	
N° de groupe à l'ESPE	
Circonscription d'affectation	
Ecole	
Niveau de classe	
Nom et prénom du MAT	
Nom et prénom du référent ESPE	

¹ L'étudiant imprimera ce livret et le remettra à son MAT en début de stage et le récupèrera complété en fin de stage.

TABLEAU DE SUIVI D'ACQUISITION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES ²						
	Semestre 1			Semestre 2		
Domaine 1 : Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction.	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observée	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observé
CC1 - Fait circuler la parole en veillant à l'expression de chaque élève et au respect mutuel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CC2 - Respecte les obligations professionnelles, notamment en termes de ponctualité, assiduité, communication, sécurité, protection de l'enfance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CC6 - Veille à ce que son attitude et son langage ne soient pas discriminatoires et ne fassent pas obstacle à l'apprentissage et au développement de la confiance en soi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CC6 - Pose et maintient les conditions et les règles d'une vie collective fondée sur le respect mutuel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domaine 2 : Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement.	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observée	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observé
CC7 - S'exprime avec clarté et précision à l'oral et à l'écrit en prenant en compte son interlocuteur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CC7 - Utilise un niveau de langue compatible avec la posture attendue d'un référent éducatif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CC10 - Trouve sa place au sein des équipes, contribue à sa mesure au travail d'équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CC11 - S'informe sur le fonctionnement et le contenu des liaisons inter- cycles et inter-degrés, et participe aux réunions dans la mesure du possible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domaine 3 : Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique.	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observée	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observé
P3 - Organise la mise en œuvre de la séance en dégageant clairement les étapes de déroulement de la séance et en étant attentif à leur rythme et à leur durée ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P3 - Organise la mise en œuvre de la séance en formulant des objectifs, des consignes et des explicitations claires permettant aux élèves de s'engager dans les tâches d'apprentissage proposées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P4 - Met en place et maintient un cadre permettant un déroulement efficace des activités usuelles de la classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P5 - S'approprié les outils d'évaluation et les utilise de manière adaptée aux objectifs poursuivis et aux situations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CC3 - Veille à faire verbaliser les élèves sur leurs démarches et leur raisonnement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CC4 - Repère, dans un comportement d'élève, les signes de difficultés ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Ce tableau est à renseigner par le MAT au cours du stage. Source : Bulletin officiel n° 13 du 26 mars 2015 - Fiche n° 14 - Outil d'accompagnement : descripteurs des degrés d'acquisition des compétences à l'entrée dans le métier

TABLEAU DE SUIVI D'ACQUISITION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES ²

	Semestre 1			Semestre 2		
s'interroge sur leur nature et prend appui sur les personnes ressources.						
Domaine 4 : Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observée	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observé
Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d'autorité attendu à la situation	□	□	□	□	□	□
Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe	□	□	□	□	□	□
Encourage et valorise ses élèves	□	□	□	□	□	□
Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux apprentissages	□	□	□	□	□	□
Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau	□	□	□	□	□	□
Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie	□	□	□	□	□	□
Met en place les outils et supports d'évaluation en ciblant les compétences à évaluer	□	□	□	□	□	□
Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves	□	□	□	□	□	□
S'appuie sur l'évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation)	□	□	□	□	□	□
Domaine 5 : Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication.	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observée	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observé
CC9 - Connaît et utilise les services et ressources institutionnels pour s'informer, communiquer, se former.	□	□	□	□	□	□
Domaine 6 : Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observée	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observé
CC 14 - Repère, dans l'observation de la pratique du tuteur et les échanges avec les collègues, des éléments à expérimenter.	□	□	□	□	□	□
CC 14 - Construit des liens entre des situations professionnelles vécues et observées et des savoirs théoriques ; ajuste sa pratique en conséquence.	□	□	□	□	□	□

BILAN DU SEMESTRE 1³

Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant / N° de groupe ESPE	

Points positifs	
Points à améliorer	
Axe de travail prioritaire retenu⁴	
Conseils et perspectives de travail	

Date, nom et signature du MAT	
Date et signature de l'étudiant	

³ Bilan à compléter par le MAT en fin de semestre 1.

⁴ Cet axe fera l'objet d'une analyse réflexive rédigée par l'étudiant en autonomie, puis transmise à son référent ESPE (cf. annexe 1)

BILAN DU SEMESTRE 2⁵

Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant / N° de groupe ESPE	

Points positifs	
Points à améliorer	
Axe de travail prioritaire retenu ⁶	
Conseils et perspectives de travail	

Date, nom et signature du MAT	
Date et signature de l'étudiant	

⁵ Bilan à compléter par le MAT en fin de semestre 2.

⁶ Cet axe fera l'objet d'une analyse réflexive rédigée par l'étudiant en autonomie, puis transmise à son référent ESPE (cf. document de cadrage).

Analyse réflexive professionnelle⁷
Etudiants de Master 2 MEEF 1^{er} degré

Partie à renseigner par l'étudiant	
Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant / N° de groupe ESPE	
Circonscription / Ecole d'affectation	
Niveau de classe	
Nom et prénom du MAT	
Nom et prénom du référent ESPE	
Date d'envoi au référent ESPE	
Axe prioritaire de travail retenu par le MAT⁸	

Partie à renseigner par le référent ESPE	
Appréciation générale	
Note/20

⁷ Ce document est à insérer en page de garde de l'analyse réflexive professionnelle que l'étudiant transmettra à son référent ESPE à l'issue de chaque semestre. Pour les modalités d'évaluation, se reporter au document de cadrage.

⁸ Conformément à la rubrique renseignée par le MAT dans le livret de suivi de l'étudiant.